REGOLAMENTO CASA EMMAUS

1. Il sottoscritto legale rappresentante dell’associazione / ente …………………………………………………………………….

e/o il sottoscritto capogruppo, **chiede** **l’utilizzo dell’Oratorio “Casa Emmaus”** **di Romeno**

dal giorno …………………… (ore……………….) al giorno ……………………. (ore………………….).

*Qualora vi siano più richieste per lo stesso periodo verrà data priorità in base alla data di invio della richiesta.*

2. **Responsabilità del capogruppo**

Con la sottoscrizione di questa richiesta di utilizzo il legale rappresentante o il capogruppo si assume tutti gli oneri e responsabilità del corretto uso della struttura e del comportamento dei componenti del gruppo.

3. **Caparra**

La prenotazione viene confermata formalmente con versamento della caparra pari al 25% del totale sul conto corrente “Parrocchia di Santa Maria Assunta”, presso la Cassa Rurale Val di Non – Rotaliana e Giovo,

Iban: **IT44 H082 8235 3400 0003 0305 559**. Nella causale del versamento si prega di specificare “Rimborso spese per l’utilizzo di Casa Emmaus Romeno dal… al…. - gruppo………………. (nome del gruppo)”.

Tale caparra verrà restituita solo in caso di disdetta effettuata con almeno 4 mesi di anticipo rispetto alla data di inizio del soggiorno. Nel caso in cui il gruppo fosse impossibilitato ad usufruire del soggiorno per espresso provvedimento restrittivo dell’autorità e debba quindi rinunciarvi, il gruppo può recedere dal contratto con restituzione della caparra.

4. **Cauzione**

Al momento del versamento dell’acconto con bonifico, a titolo di deposito cauzionale, sarà richiesto anche un importo di 150 €. Al termine del soggiorno, previo sopralluogo del gestore o di persona da lui delegata, in caso di danni all’immobile oppure di mancata pulizia finale dell’immobile, tale cauzione verrà trattenuta interamente o parzialmente oppure verrà restituita. Nel caso in cui il danno subito superi l’importo della cauzione, sarà richiesto al gruppo, tramite il responsabile, di corrispondere la differenza fino a totale copertura del sinistro.

5. **Tariffa**

Per il **periodo estivo**, per durate minime di 6 giorni, la tariffa è di

12 € sopra le 40 persone

13 € tra le 20 e le 40 persone

14 € sotto le 20 persone

Per il **periodo invernale** (e se si utilizza il riscaldamento):

16 € sopra le 40 persone

18 € tra le 20 e le 40 persone

20 € sotto le 20 persone

6. **Pagamento e Prenotazione**

Il **pagamento** (rimborso spese) dovrà essere effettuato mediante bonifico sul conto indicato al punto 3, secondo gli accordi presi con Nicoletta al n. 345 34 93 521. Per la **prenotazione** si può mandare questo modulo compilato (o una sua foto) via WhatsApp allo stesso numero. Anche per il versamento dell’acconto (compreso di cauzione) e del saldo si può usare una foto del bonifico.

7. **Servizi**

La tariffa comprende i seguenti servizi; acqua, gas, corrente, smaltimento rifiuti. Saranno a carico del gruppo soggiornante, detersivi per le pulizie, carta igienica ecc. L’ attrezzatura necessaria per le pulizie è a disposizione nella struttura (secchi, scope...)

8. **Accesso alla struttura**

Il gestore della struttura rilascerà le chiavi di accesso personalmente. Per motivi organizzativi si richiede di prendere accordi per l’ora d’arrivo e di partenza.

9. **Regole della Casa**

Vi chiediamo cortesemente di rispettare queste regole:

* Non fumare nella struttura
* Non compiere atti che possono danneggiare la struttura o disturbare la quiete altrui
* Non disturbare la quiete pubblica dopo le 23
* Non spostare arredi
* Non accendere fuochi e falò
* Non abbandonare impropriamente rifiuti all’esterno degli appositi contenitori

È fatto altresì obbligo di:

* refettorio: i tavoli vanno lasciati in ordine, le sedie impilate una sopra l’altra in fondo allo stesso
* tutti i cestini delle camere, bagni e negli altri spazi vanno svuotati al termine del soggiorno conferendo i rifiuti secondo i criteri della raccolta differenziata
* spegnere le luci quando non servono
* utilizzare con cura la struttura e le attrezzature a disposizione
* mantenere pulito l’ambiente esterno
* effettuare le pulizie di tutti i locali utilizzati e delle attrezzature del refettorio e della cucina al termine del soggiorno previa non restituzione della caparra
* effettuare la raccolta differenziata: ⬩ composter (umido) ⬩ carta/cartone ⬩ plastica ⬩ vetro ⬩ alluminio ⬩ tetrapack ⬩ rifiuti solidi non differenziabili (secco).
* usare federe e coprimaterasso personale anche in caso di utilizzo del sacco a pelo

10. **Informazioni e reperibilità**

Per eventuali emergenze durante il soggiorno sarà reperibile la sig.ra Nicoletta Endrighi al n. 345 34 93 521, o una persona da lei delegata.

---------------------------------------------------------

Nome e cognome del rappresentante legale o del responsabile del gruppo

………………………………………………………………………………………………..

residente a ……………………………………………. via …………………………………………………………… n. ……….

e-mail……………………………………………………………………….. telefono……………………………………………

Data………………………………………………………. Firma per presa visione ed accettazione

……………………………………………...

*Altre comunicazioni:*